
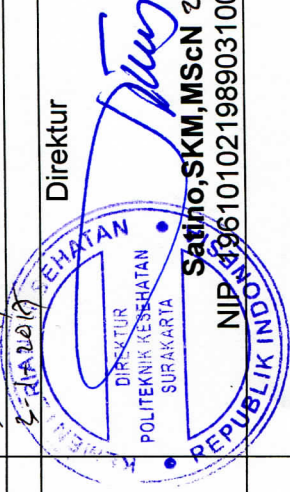

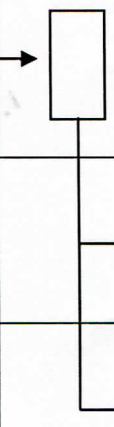
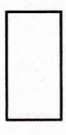
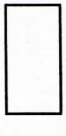




<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p style="text-align: center;">POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	<p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif</p> <p>DP0304/1.01 / 030.10 / 2019 3-1-2019 3-1-2019 3-1-2019</p>
<p>Disahkan Oleh</p>	<p style="text-align: center;">Direktur</p>  <p style="text-align: center;">Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001</p>
<p>Nama SOP</p>	<p>Pencatatan Pembayaran</p>
<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memiliki data mahasiswa aktif <p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 No.78, TambahanLembaran Negara No. 4301) Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum PendidikanTinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Surat KeputusanMendiknas No. 045/U/2002 Tahun 2002 tentangKurikulum Inti PendidikanTinggi. Standar penilaian pendidikan tenaga kesehatan yang diterbitkan Kementerian kesehatan RI badan pendidikan tenaga kesehatan, 2010 Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 	

Keterkaitan dengan SOP lain :		Peralatan Yang digunakan :						
1. SOP Jumlah Mahasiswa		Buku Registrasi						
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :						
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat :		Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik						
1. Tidak mengetahui jumlah mahasiswa aktif								
		PELAKSANA			MUTU BAKU		KET.	
NO	AKTIVITAS	DIR/ PD II	ADAK	PPMK	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Penetapan Pembayaran uang kuliah					ATK	5 menit	SK pembayaran
2	Mahasiswa melakukan pembayaran						1 minggu	MHS melakukan pembayaran
3.	Mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran kepada ADAK dan PPMK					Bukti pembayaran	3 menit	
4.	ADAK dan PPMK mendokumentasikan bukti pembayaran					Bukti pembayaran	2 jam	Dokumentasi pembayaran